

T.C
FINDIKLI KAYMAKAMLIĐI
Sümer İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2019-2023
Stratejik Planı

RİZE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



SUNUŞ

Başöğretmen Atatürk'ün “Eğitimidir ki, bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüce bir toplum olarak yaşatır; ya da esaret ve köleliğe terk eder.” sözünde ifade ettiği gibi eğitim, milletlerin varlığında, gelişip kalkınmasında ve ilerlemesinde hayati bir öneme sahiptir. Bu nedenledir ki, eğitimde mevcut durumun iyi analiz edilerek kaynakların en etkin, verimli bir biçimde kullanılması suretiyle, belirlenen hedefe ulaşmayı sağlayacak gelecek planlamasını yapmak bir zorunluluktur.

Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öge insan kaynağıdır. O halde beklenen yararların gerçekleşmesi için insan kaynağının çağın gereklerine göre iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. Bunu sağlayacak olan da kalkınmanın en önemli araçlarından biri olan eğitimidir.

Bilgi ve teknolojinin baş döndürücü hızla gelişip değiştiği günümüzde her alanda olduğu gibi eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, hayat boyu öğrenme, etkin öğrenme, öğrenmeyi öğrenme gibi yeni yaklaşımların gelişmesi eğitimin de sürekli gelişmesini gerekli kılmaktadır.

Dünya ile rekabet edebilen, bilgi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, bilgiyi bir süs olmaktan ziyade gerçek hayatta kullanıp üretime dönüştüren; araştıran, soran-sorgulayan, nitelikli insan gücü potansiyeli hiç şüphesiz ki kalkınma ve ilerleme hızına önemli ivme kazandıracaktır.

Bunun içindir ki kalkınmanın en önemli unsuru olan insan ögesini yetiştirecek eğitim sürecinin gelişi güzel, plansız tesadüflere bırakılması kabul edilemez. Zira önceden belirlenen amaçlara ulaşmak için stratejisi olmayan gelecek planlaması yapmayan kurum ya da örgütlerin geleceği planlanmamış bir belirsizlik içinde olacaklarından geleceklerinden de emin olmaları mümkün değildir.

“Yolunda yürüyen yolcunun sadece ufku görmesi yetmez; ufkun ötesini de görmesi gerekir,” Öz deyişinde de ifade edildiği biçimiyle, gelecekte olası gelişme ve değişimleri dikkate alarak Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda kurumumuzun vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik hazırlanan 2019-2023 kurum stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma, uygulanan çeşitli anketler yoluyla hazırlık çalışmalarımıza katkı sunan paydaşlarımız sevgili öğrencilerimize, velilerimize ve çok değerli okul-aile birliği üyelerimize teşekkür eder, hazırlanan planın başarıyla hayata geçirilmesini dilerim.

Ercan TEMİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I.....	7
GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	8
BÖLÜM II.....	9
DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
OKUL KÜNYESİ	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	13
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	21
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYON.....	25
VİZYON.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV.....	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
STRATEJİK AMAÇ 1	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
STRATEJİK AMAÇ 2	30

STRATEJİK AMAÇ 3	32
STRATEJİK AMAÇ 4	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
STRATEJİK AMAÇ 5	40
V. BÖLÜM.....	44
MALİYETLENDİRME	45
VI. BÖLÜM.....	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sümer İlkokulu/Ortaokulu olarak, 2019-2023 dönemlerini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık aşaması; Bakanlığımızın 18.09.2018 tarihinde yayınladığı “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” genelgesi ve “MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” ile başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde, Tablo 1’de yer alan Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur. Program dâhilinde, plan için gerekli çalışmalar bölümler halinde yerine getirilmiştir. Bir önceki planımız olan 2015-2019 Stratejik Planımız gözden geçirilmiş ve tekrar değerlendirilmesi yapılmıştır.

Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş anketleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Paydaş anketleri düzenlenip, sonuçları yüzdesel olarak yorumlanmış; gerekli mülakat ve toplantılar yapılmıştır. Elde edilen veriler ışığında “Geleceğe Yönelim” bölümü oluşturulmaya çalışılmış, okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimizin ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ercan TEMİZ	MÜDÜR	Altan CENGİZ	MÜD. YRD.
Altan CENGİZ	MÜDÜR YRD.	Arslan GÜRBÜZ	ÖĞRETMEN
Serdar ERİŞ	ÖĞRETMEN	Fatma TEKİN	ÖĞRETMEN
Fatma AKKAYA	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Ferhat MANTAR	VELİ
Gamze Arslan TEMİZ	ÖĞRETMEN	Muhammet ORTAHİSAR	VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tarihsel Gelişim

Sümer Köyü'nde ilkokul 1938 yılında başlar. Bu tarihten önce, bu gaye ile Sermenî mevkiinde bir medrese kurulmuş ve ilk olarak Hacı Müderris Mehmet Reşit Efendi (Kıyıcıktaki Zalabanlardan) tarafından eğitim-öğretime başlanmıştır; fakat köyün 1915 tarihinde düşman tarafından işgali nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetler durmuş, kurtuluştan sonra da bina yıkılmıştır. Asil resmi bina 1924' te köyün orta mahalle mevkiinde Cafer Ağa Camii yanında üç dershaneli iptidai mektebi açılmış ve merhum Ahmet Fahri Efendi (Zavalbanoğlu) tarafından tedrisata başlamıştır ancak bu okulda sökülerek sermeni mevkiine nakledilmiş eski medresenin bulunduğu yerde kurulmuştur.

Okul, 5 sınıflı 6 dershaneli olup tamamı köylü tarafından yapıp maarife devredilmiştir. Aynı okul 1944 yılı Şubat'ında yangın geçirdiği için 1944 yılının öncesi bütün kayıtlar yanmıştır. Köylü tarafından tekrar onarılarak okul 1980 yılında Mayıs ayına kadar dayanabilmiştir.

Köylü ve devlet işbirliği ile 1980 yılında onarıma başlanan eski okul binası 1983 Mart ayında tamamlanmıştır. Bu binanın tamirinde devlet 9.000.000TL, köylü ise 250.000TL yardımda bulunmuştur.

Orta öğretim faaliyetleri ise köyümüzün ihtiyar heyetinin müracaatı ile Sümer Köyü Cafer Ağa mevkiinde kuran kursu olarak inşa edilen binada, 7 Eylül 1973 tarihinde başlamıştır. O yıl aynı binada eğitim ve öğretim gören ortaokul köyümüzde bulunan ve onarıma alınan ilkokul binasına 6 Nisan 1984'te taşınmıştır. İlkokul ve ortaokul aynı binada eğitim öğretimini sürdürürken, Bakanlığımızın yazılı emirleri gereği 1991-1992 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve tedrisata başlamıştır.

Köylü ve devlet işbirliği ile 1980 yılında onarıma başlanan eski okul binası 1983 Mart ayında tamamlanmıştır. Eski okul iki katlı olup 16 bölümden oluşmuştur.

12 derslik 4 tane de küçük odası vardır. Devlet katkıları ile 1992 senesinde kalorifer teşkilatı başlatılmış, 1992-1993 öğretim yılı 2.döneminde kaloriferlerle ısınmaya başlamıştır. 12 dersliği bulunan eski okul binasının dersliklerinden biri kalorifer bir tanesinde öğretmenler odası olarak kullanılmıştır.

Ortaokul 1991'de ilköğretime dönüştürülmüştür.

Okulumuz yeni binasına 15.09.2003 yılında geçmiştir. Yeni binamızda 12 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idari oda, 1 arşiv, 1 kütüphane, 1 sağlık odası, 1 hizmetli odası, 1 çok amaçlı salonu ve 3 katta tuvalet bulunmaktadır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılının sonunda başlanan, eski okul binasının restorasyonu, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı'nın II. Döneminde tamamlanmıştır. Bu tarihten itibaren, okulumuzun Ortaokul kısmı, restorasyonu tamamlanan yeni binada eğitim-öğretim görmeye başlanmıştır.

Yeni Ortaokul Binamızda; 5 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yard. odası, 1 çay ocağı, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 yemekhane, öğrenci kız-erkek wc ler, öğretmen bay-bayan wc ler, 1 mutfak ve kalorifer dairesi bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, 6 Branş Öğretmeni ve 4 Yardımcı Personel ile hizmet vermektedir.

109 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü okulumuzda, şube başına düşen öğrenci sayısı 12'dir.

Okul Bahçemiz 5102m² alan üzerine kurulu olup, ilkokul ve ortaokul binalarımız sırasıyla, 350m² ve 385 m²'dir. Bahçemizde 1 basketbol sahası ve 1 voleybol sahası bulunmaktadır.

Okulumuz olarak geçmiş dönemlerde tamamladığımız projelerimiz ile; donanımı eksiksiz, personeli nitelikli, hitap ettiği çevre ile iletişimi güçlü bir okul haline gelmeye çalıştık.

Gelecek dönemler için de öngörümüz, okulumuzun var olan bu potansiyelini koruyarak, değişim ve gelişime açık olarak yolumuzda ilerlememizdir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
RİZE		FINDIKLI			
Adres:	Sümer Köyü	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/S%C3%BCmer+%C4%B0lkokulu/@41.286796,41.2226873,18z/data=!4m5!3m4!1s0x4067b4685439b431:0xa84b4811eb179444!8m2!3d41.286796!4d41.2234611		
Telefon Numarası:	(464) 513 50 31 (464) 513 55 42	Faks Numarası:	(464) 513 50 31		
e- Posta Adresi:	720248@meb.k12.tr 720204@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sumer-ilkokulu.meb.k12.tr sumer-ortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul : 720248 Ortaokul : 720204	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	60		Erkek	5
	Toplam	109		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -		

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	29 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl
---	-------	---	-------

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	11+7	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	539+261	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5+4	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	15+21	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	23+28	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturma Alanı (m2)	350+385	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5102			
Okul Kapalı Alan (m2)	735			
Sanatsal, bilimsel ve sportif	69			

amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	3+2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	7	13
1. Sınıf	6	8	14
2. Sınıf	4	4	8
3. Sınıf	7	9	16
4. Sınıf	6	5	11
5. Sınıf	5	6	11
6. Sınıf	4	5	9
7. Sınıf	4	7	11
8. Sınıf	7	9	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7805 TL	3010 TL
2017	2919 TL	3473 TL
2018	6520 TL	3149 TL
2019 (Tahmini)	7172 TL	3464 TL
2020 (Tahmini)	7890 TL	3810 TL
2021 (Tahmini)	8678 TL	4191 TL
2022 (Tahmini)	9546 TL	4610 TL
2023 (Tahmini)	10500 TL	5072 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13+1(Görüşler), öğrenciler için toplam 13+1(Görüşler), veliler için ise yine 13+1(Görüşler) soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 109 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 58 öğrencimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Ankete Katılan Öğrencilerin	
Olumlu Gördükleri	Olumsuz Gördükleri
Öğretmen ve Yöneticilerle İletişim	Rehber Öğretmen Eksikliği
Okula Güven ve Kendini Güvende Hissetme	Okul Dışı Özel Kantinde Satılan Malzemelerin Niteliği
Yeniliklere Açık ve Kullanan Öğretmenler	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Azlığı ve Artmasını İstemeleri
Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınarak Kullanılması	
Ders İşleniş ve Yöntemleri	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 11 öğretmen görev yapmaktadır. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 10 öğretmenimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Ankete Katılan Öğretmenlerin	
Olumlu Gördükleri	Olumsuz Gördükleri
Kararlara Ortak Katılım	-
Yönetimin Adil, Tarafsız ve Objektif Olması	
Yönetimin Uygulamaları ve Teşvikleri	
Kendini Okulun Değerli Üyesi Olarak Görme	
Kendini Geliştirme İmkânı ve Donanım	

Veli Anketi Sonuçları:

Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 28 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Ankete Katılan Velilerin	
Olumlu Gördükleri	Olumsuz Gördükleri
Öğretmen ve Yöneticilerle İletişim	Okulda Rehber Öğretmen Eksikliği
Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olmaları	İstek ve Şikayetlerin İlgilenilme Düzeyi
Yeniliklere Açık ve Kullanan Öğretmenler	Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri
Kararlara Katılım	E-Okul ve Okul Web Sitesini Takip Etme Sıklığının Az Olması
Öğrenci-Öğretmen İlişkisinin Güçlülüğü	Teknik Donanım
	Okulun Temizliği
	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Azlığı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İç ve dış paydaşlardan anketler ve görüşmeler yolu ile veri toplanmıştır. Toplanan bu ham veriler, bilgisayar ortamında yüzdesel anlam olacak şekilde sınıflandırılmıştır. Elde edilen işlenmiş veriler, Plan Ekibi tarafından işlenmiştir.

Plan takviminde aksama olması nedeniyle uzayan süreçten de yararlanarak, konuyla ilgili daha geniş çalışabilme imkânı oluşmuş ve aşağıda adı geçen analizlere son şekilleri verilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	Öğrencinin okula olan güveni ve okulu sahiplenmesi	Okulda bilgisayar teknolojilerinin bulunması	Personelin iletişim ve yardımlaşmasının güçlü olması
2.	Öğrencilerinde yerleşik sağlık problemi olmayan bir okul olması	Açık internetin bulunması	Personelin genç ve dinamik olması
3.	Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması	Projeksiyon cihazlarının bulunması	Genel olarak öğretmenlerin görevini yapmalarında istekli olmaları
4.	Okul Aile Birliğinin etkili çalışması	Okulun Eğitim-Öğretime katkı sağlayan projeleri olması ve uygulanması	Kurum Kültürünün oturmuş olması
5.	Velilerin Okulöncesi Eğitimi önemsemeleri	Şiddet olaylarının az olması	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
6.	Zorunlu Eğitimin on iki yıl olması	Öğrencilerle birebir ilgilenebilme ve	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
7.		Yapılan ortak sınavlar	Bilişim Teknolojilerinin etkin kullanımı
8.		Öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek için etütlerin yapılması	Okul bahçesinin farklı kullanımlara uygunluğu
9.			Kullanılabilecek boş dersliklerin bulunuşu

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	Tarımsal faaliyetlere velilerce öğrencilerin götürülmesi	Akademik başarının zayıf olması	Bilgisayarların ve bazı donanımların zaman içinde teknolojik olarak eskimeleri
2.	Öğrencilerin bazılarının sık aralıklı okul değiştirmesi	Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması	Okulun ekonomik gelirinin düşüklüğü
3.	Bazı velilerin kendi çocukları ile ilgili vizyon eksikliği	Öğrencilerin yorum yeteneklerinin zayıflığı	Projelerin okulun finansman eksikliği nedeniyle gerçekleştirilememesi
4.		Planlama anlayışının olmaması, hedef koyma alışkanlığının olmaması	Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği
5.		Öğrencilerin %85'inin çalışma odasının olmaması	Öğretmenin sosyal ihtiyacının karşılanmasının yetersizliği
6.		Sosyal etkinlikler, telafi programlarının taşıma sisteminden dolayı yapılamaması	Destek personelinin her sene değişmesi
7.		Veli desteği eksikliği	Zaman zaman maddi külfeti olan onarımların gerekmesi
8.		Güçlü bir rehberlik servisi ve rehberlik uzmanı olmaması	

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	Okul öncesi eğitime verilen önem	İhtiyaçlara uygun projeler	Aynı ve nakdi yardım yapan hayırseverlerin varlığı
2.	Eğitim alanında bilinçli atılımlar	Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi	Üç köy merkezinin ortasında bir okul olması
3.	Eğitimde fırsat eşitliği	Yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle iyi iletişim ve ortak projeler üretme	Okulun köklü tarihi
4.		Okullardaki teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi	

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	Bölgeler arası ve okullar arası fırsat eşitsizliği	Sınav sistemindeki değişiklikler	Öğretmen, memur ve yardımcı hizmetler personeli eksikliği
2.	Kalıcı ve mevsimlik göçlerin yaşanması	Eğitim sisteminde sürekli değişen programlar	Ödenek yetersizliği
3.		Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin düşüklüğü	Her yıl harcanması gereken giderlerin artarak ilerlemesi
4.		Toplumdaki kısmen yapılan yerli-yabancı ayrımı	Veli desteği eksikliği ile hizmet satın almaya gidilmesi
5.		Veli profilinin düşük gelirli olması (%75)	Her şeyi Devlettten bekleme alışkanlığı
6.		Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar	
7.		Medya ve internet ortamının negatif etkileri	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Velilerin Okulöncesi Eğitimi önemsemeleri
5	Öğrencinin okula olan güveni ve okulu sahiplenmesi
6	Öğrencilerin bazılarının sık aralıklı okul değiştirmesi ve yeni okuluna başlarken aradaki 2-3 haftalık zamanda okula devamsızlığı
7	Öğrencinin Anasınıfı ve 1. Sınıf başındaki oryantasyona gelmemesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek için etütlerin yapılması
2	Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması
3	Yeni bilgiler öğrenmeye isteklilik
4	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranındaki artış
5	Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi
6	Velinin okula olan güveni
7	Birebir çalışma ve etüt yapabilme olanağı
8	Akademik başarının zayıf olması
9	Öğrencilerin yorum yeteneklerinin zayıflığı
10	Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması
11	Öğrencide ileriye görememe ve planlama anlayışının azlığı
12	Öğrencilerde ve velilerde vizyon eksikliği
13	Tarımsal faaliyetlere velilerce öğrencilerin götürülmesi
14	Öğrencilerin bazılarının sık aralıklı okul değiştirmesi
15	Sosyal etkinlikler, telafi programlarının taşıma sisteminden dolayı yapılamaması
16	Velilerin her şeyi devletten beklemesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Personelin iletişim ve yardımlaşmasının güçlü olması
2	Personelin genç ve dinamik olması
3	Öğretmenlerin istekliliği
4	Kurum Kültürünün oturmuş olması
5	Çalışanların motive edilmesi
6	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
7	Eğitim Teknolojilerinin kullanılması
8	Kullanılabilecek boş dersliklerin varlığı
9	Projelerin devamlılığı

10	Rehberlik Servisinin eksikliği
11	Personeldeki değişim sıklığı
12	Gelir azlığı ve finansal daralmaya gidilmesi
13	Donanım yenilenmesinin gecikmesi

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, sağlam karakterli, milli ve manevi değerler ile donanmış, kendi ayakları üzerinde durabilen, eleştirel düşünceye açık, başkalarının haklarına saygı duyan, çağdaş bireyler olarak öğrencilerimizi yetiştirmek.

VİZYON

Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, bilgi çağının gerektirdiği teknolojilere sahip, gelişime açık, yaratıcı ve kendi geleceğini yaratan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsana Saygı
- 2) Dürüstlük, Şeffaflık ve Güven
- 3) Dayanışma ve İşbirliği
- 4) Fikirlere Saygı
- 5) Yenilikçilik ve Değişim
- 6) Hedeflere Uygun Düşler
- 7) Objektiflik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel öğrenim öğrencilerinin gelişimlerini de hedefleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ilkokula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	92	92	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi - Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin belirlenmesi, durumlarına uygun eğitim-öğretim planlarının yapılması ve bu planların uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Özel öğrenim gereksinimi olan öğrencilerin ilgili kurumlara ulaştırılması (%)	75	100	100	100	100	100
PG.1.2.b	Durumlarına uygun planlama yapılan öğrenci sayısı (%)	75	100	100	100	100	100
PG.1.2.c	Destek eğitiminden faydalanan özel öğrenim öğrencileri (%)	75	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özel öğrenim öğrencilerin tespiti sağlanacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenler - Rehberlik Servisi	15 Eylül - 30 Ekim
1.2.2	Tespit edilen öğrencilerin velileri ile görüşülecek ve velilerinden öğrencilerin ilgili kuruma yönlendirilmesi için izin talep edilecektir.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenler - Rehberlik Servisi - Okul Müdürü	Kasım Ayı İçi

1.2.3	İlgili kurumdan gelecek bilgilendirme neticesinde, öğrencilerin durumlarına uygun planların hazırlanması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi -Sınıf Öğretmenleri - Branş Öğretmenleri	Kurumda n Bilgilendirme Sonrası
-------	--	--	---------------------------------

Stratejik Hedef 1.3. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde tarımsal faaliyetler gerekçesi ile çocuğunu bir süre okula göndermeyen velilerin tümü ile görüşmeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Görüşme yapılan veli yüzdesi (%)	60	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Tarımsal faaliyetler gerekçesi ile çocuğunu okula bir süre göndermeyen velilerin tespiti yapılacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenler - Müdür Yardımcısı	Mart - Haziran Ayları Arası
1.3.2	Tespit edilen veliler ile görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenler - Müdür Yardımcısı	Mart - Haziran Ayları Arası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve proje faaliyetlerine etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) (Ortaokul Sonrası)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	1	2	3	3	3
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	24	27	30	33	40	45
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	2	2	3	4	4	5
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Tüm Yıl
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	I.Dönem
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	I.Dönem
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
2.1.6	Projelerin Web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.	Okul Web Yayın Komisyonu	Proje Bitimi Sonrası
2.1.7	Proje çalışmalarına katılan öğrenciler ile kutlama etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Proje Bitimlerinde

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının ilerletilmesi, özgüvenlerinin temini ve artırımı ile kendilerini ifade ve yorum güçlerini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını plan dönemi sonuna kadar 2'ye çıkarmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Öğrencilerin ayda okudukları kitap sayısı ortalaması	1	1,3	1,6	1,8	2	2
PG.3.1.b	Okunan kitap sayısına göre ödüllendirilen öğrenci yüzdesi (%)	0	50	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilere kitap okumanın yararları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül-Ekim Ayları
3.1.2	Sınıf kitaplıklarının sınıf seviyesine uygun ve yeterli sayıda kitap ile donatımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl
3.1.3	İnternet sitelerinden yeni çıkan ve uygun kitapların takip edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
3.1.4	Okul bütçesinden veya konuyla ilgili çeşitli makamlarından kitap talep edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.5	İlkokulda haftada en az 1 saat, Ortaokulda uygun derslerde olmak üzere Okuma Saatlerinin yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri - Branş Öğretmenleri	Tüm Yıl
3.1.6	Sınıflar ve Okul bazında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Dönem Sonu ve Yıl Sonu

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin kendini ifade ve yorum güçlerini geliştirmek amacıyla her yıl en az 1 tartışma, yarışma vb. etkinlik düzenlemek için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Düzenlenen tartışma, yarışma, etkinlik sayısı	-	1	1	2	2	2
PG.3.2.b	Tartışma, yarışma, etkinliğe katılan öğrenci sayısı	-	5	10	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrencilerden hangi konu hakkında tartışma, yarışma vb. etkinlik düzenlenmesi konusunda taleplerin alınacaktır.	Sınıf/Şube Öğretmenleri	Rehber	I. Dönem ve II.Dönemin ilk ayları
3.2.2	Gelen taleplerin içlerinden olanaklı olanların alınarak sıraya konulması yapılacaktır.	Tartışma/Yarışma/Etkinlik Komisyonu		Talep Alımı Sonrası
3.2.3	Bir/Birkaç konunun/etkinliğin seçilerek tartışma/yarışma/etkinlik düzenlenecektir.	Tartışma/Yarışma/Etkinlik Komisyonu		I.Dönem - II.Dönem
3.2.4	Tartışma/yarışma/etkinliğe katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	-	Etkinlik Sonrası
3.2.5	Tartışma/yarışma/etkinlikten çıkan sonucun okul panosu ve internet sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.	Tartışma/Yarışma Komisyonu - Okul WEB Yayın Komisyonu		Etkinlik Sonrası

Stratejik Hedef 3.3. Yakın çevredeki bilimsel, kültürel, sanatsal mekanlara eğitim-öğretim yılında en az 1 gezi düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.3.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal mekânlara gerçekleştirilen gezi sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.b	Geziye katılan öğrenci sayısı	7	10	20	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Gidilmesi uygun yakın çevredeki bilimsel, kültürel, sanatsal mekânların tespiti yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Kasım Ayları Arası
3.3.2	Düzenlenecek geziye katılacak öğrencilerin velilerinden gerekli izinler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Gezi Öncesi
3.3.3	Ulaşım için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Gezi Öncesi
3.3.4	Gezi Planı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi - Gezi Ekibi	Gezi Öncesi
3.3.5	Gezi sonrası öğrenciler ile irdelemeler yapılacaktır.	Gezi Ekibi	Gezi Sonrası

Stratejik Hedef 3.4. Her dönem en az 1 veya eğitim-öğretim yılında 2 olmak üzere, yakın çevreden belirlenecek bir meslek sahibini/veya sahiplerini okula davet ederek öğrencilerle söyleşi düzenlemeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.4.a	Düzenlenen söyleşi sayısı	1	1	2	2	2	2

PG.3.4.b	Dışarıdan katılımcı sayısı	1	1	2	3	2	2
PG.3.4.c	Söyleşiye katılan öğrenci sayısı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okula davet edilecek meslek ve meslek sahibi/sahiplerinin tespiti yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
3.4.2	Meslek sahip/sahipleri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Söyleşi Öncesi
3.4.3	Söyleşi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Yardımcı Personeller	Söyleşi Öncesi

Stratejik Hedef 3.5. Her yıl en az 2 olmak üzere okulda "Sinema Günleri" düzenlemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.5.a	Düzenlenen "Sinema Günleri" sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.3.5.b	İzlenecek Film/Animasyon/Belgesel sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.3.5.c	Katılan öğrenci sayısı (%)	45	50	70	80	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun sinema filmi/animasyon/belgesellerin seçimi yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Dönem Başları
3.5.2	Etkinlik için "Sinema Günleri Ekibi" oluşturulacaktır.	Gönüllü Öğretmen ve Öğrenciler	Etkinlik Öncesi
3.5.3	Etkinlik için mekân düzenlemesi gerçekleştirilecektir.	Gönüllü Öğretmen ve Öğrenciler - Yardımcı	Etkinlik Öncesi

		Personeller	
3.5.4	Etkinlik sırasında tüketilecek patlamış mısır, meyve suyu vb. tüketim malzemelerinin temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi - Sinema Günleri Ekibi	Etkinlik Öncesi
3.5.5	İzlenecek sinema filmi/animasyon/belgesel sonrası izleyici öğrencilerle birlikte irdelemeler yapılacaktır (soru-cevap, eleştiri vb).	Sinema Günleri Ekibi	Etkinlik Sonrası

Stratejik Hedef 3.6. İlçe içinde okullar arası yapılan sportif etkinliklere/karşılaşmalara katılım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.6.a	Katılınan sportif etkinlik sayısı	-	1	1	2	2	2
PG.3.6.b	Katılan öğrenci sayısı	-	10	10	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.	Sportif etkinlikler belirlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Dönem Başları
3.6.2	Sportif etkinliğe katılacak öğrenciler için sağlık raporu alınacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Etkinlik Öncesi
3.6.3	Sportif etkinliğe katılacak öğrencilerin velilerinden gerekli izin alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Etkinlik Öncesi
3.6.4	Gerekli olabilecek forma, kıyafet, spor malzemelerinin temini gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi - Beden Eğitimi Öğretmeni	Etkinlik Öncesi
3.6.5	Ulaşım için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Etkinlik Öncesi

Stratejik Amaç 4:

Velilerin okulun icraatları ve hedefleri konusunda bilgilendirilerek, okul-veli işbirliğini geliştirmek ve velilerin gerek eğitim-öğretim süreçlerine, gerekse okulun işlerliğine katkı yapmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Velilerin uzmanlık alanlarına/deneyimlerine bağlı olarak her eğitim-öğretim yılında en az 1 defa olmak üzere öğrenciler ile buluşmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.1.a	Etkinlik sayısı	-	1	1	1	2	2
PG.4.1.b	Uzmanlık alanına/deneyimine göre etkinliğe katılan veli sayısı	-	1	1	2	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Velilerin kendi uzmanlık alanlarını veya deneyimlerini paylaşacakları etkinlikler belirlenecektir.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
4.1.2	Etkinlik için öğretmen ve velilerden gönüllü kurul seçilecektir.	Okul-Aile Birliği - Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
4.1.3	Etkinliğe katılmak isteyen velilere davetiye çıkarılacaktır.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi	Etkinlik Öncesi
4.1.4	Etkinlik düzenlenecek mekânın hazırlık işlemleri yapılacaktır.	Seçilen Öğretmen ve Veliler - Yardımcı Personeller	Etkinlik Öncesi
4.1.5	Etkinlik sonrası katılımcı veliler ve öğrenciler ile yemekli sohbet düzenlenecektir.	Seçilen Öğretmen ve Veliler	Etkinlik Sonrası

Stratejik Hedef 4.2. Her eğitim-öğretim yılında en az 1 defa olmak üzere veliler arası sosyal-kültürel yarışmalar düzenlenecektir. (Fotoğraf yarışması, en güzel yemek yarışması, en güzel halk oyunu yarışması, şiir yarışması vb.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.2.a	Düzenlenecek sosyal-kültürel yarışma sayısı	-	1	2	2	2	3
PG.4.2.b	Yarışmalara katılan veli sayısı	-	5	10	15	20	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Düzenlenebilecek sosyal-kültürel yarışmalar için bir "Yarışma Değerlendirme Kurulunu" oluşturulacaktır.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	I.Dönem İçi
4.2.2	Sosyal-Kültürel yarışmanın içeriği ve ödülleri tespit edilecektir.	Değerlendirme Kurulu	I.Dönem İçi
4.2.3	Yarışmanın içeriği, katılım şartları ve ödülleri velilere okul web sitesi ve/veya davetiye ile bildirilecektir.	Değerlendirme Kurulu - Okul Web Yayın Komisyonu	Yarışma Öncesi
4.2.4	Yarışmanın içeriğine göre verilen sürede içerikler toplanacak veya yarışma günü veliler tarafından sergilenecektir.	Okul-Aile Birliği - Değerlendirme Kurulu	Yarışma Öncesi
4.2.5	Etkinlik sonrası katılımcı veliler, öğretmenler ve öğrenciler ile yemekli sohbet düzenlenecektir.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi	Yarışma Sonrası
4.2.6	Yarışma sonuçları ve eserler okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Web Yayın Komisyonu	Yarışma Sonrası

Stratejik Hedef 4.3. Velilerin ortak katılımı ile her eğitim-öğretim yılında en az 1 toplu program düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	Düzenlenecek toplu program sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.4.3.b	Programa katılan veli sayısı	15	15	20	25	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Genel Veli Toplantıları ve Sınıf Veli Toplantılarında yapılabilecek toplu programlar üzerinde konuşulacaktır.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
4.3.2	Yapılması olanak dâhilinde olan programlar tespit edilecektir.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
4.3.3	Düzenlenecek olan program için mekân seçim ve hazırlığı tamamlanacaktır.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri - Yardımcı Personeller	Program Öncesi
4.3.4	Tüm eksikliklerin giderimi yapılacak ve programın düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul-Aile Birliği - Okul Yönetimi - Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Program Öncesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve Bilgi Çağı'nın gerektirdiği hızda ilerlenebilmesi için; ayrıca okulumuzun var olan personel arası güçlü iletişiminin devamı ile okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim-öğretim yılının seminer dönemlerinde önceden hazırlanmış en az 1 konu ve program dâhilinde okul içi seminer-konferanslar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.1.a	Okul içi seminer-konferans sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.5.1.b	Seminer-konferansa katılan öğretmen sayısı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Eğitim-Öğretim Yılı'nın seminer dönemlerinde okul içi düzenlenebilecek seminer-konferanslar belirlenecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Seminer Dönemleri
5.1.2	Öğretmenler belirlenecek, gerekli görevlendirilmeler ve zaman ve mekân tayini yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Seminer Dönemleri
5.1.3	Seminer-konferans öncesi mekân düzenlemesi gerçekleştirilecektir.	Görevli Öğretmen/Öğretmenler Yardımcı Personeller	Seminer Dönemleri
5.1.4	Seminer-konferans sonrası, konu ile ilgili sohbet, soru-cevap ve tartışma vb. etkinlikler yapılabilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Seminer Dönemleri

Stratejik Hedef 5.2. Tüm personelin Hizmetiçi Eğitimlere veya Uzaktan Eğitimlere Katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.2.a	Katılınan Hizmetiçi Eğitim sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.5.2.b	Hizmetiçi Eğitime katılan personel sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.5.2.c	Katılınan Uzaktan Eğitim sayısı	-	-	1	1	2	2
PG.5.2.d	Uzaktan Eğitim katılan personel sayısı	-	-	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	İl genelinde açılacak Hizmetiçi Eğitim listesi gözden geçirilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.2.2	Personelin istek ve ihtiyaçlarına göre Hizmetiçi Eğitim listesinden seçimleri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.2.3	Uzaktan Eğitim veren kurumlar ve eğitim konuları gözden geçirilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
5.2.4	Personel kendi istek ve ihtiyaçları dâhilinde Uzaktan Eğitim için seçimlerini yapacaktır.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 5.3. Her eğitim-öğretim yılında en az 1 defa toplu etkinlik ve personelin özel günlerinde programlar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.3.a	Yapılan toplu etkinlik sayısı	2	1	2	3	3	3
PG.5.3.b	Etkinliğe katılan personel sayısı (%)	70	70	80	100	100	100
PG.5.3.c	Özel günler program sayısı	3	2	4	5	5	6
PG.5.3.d	Özel günler programına katılan personel sayısı (%)	90	90	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1.	Okul personeli dâhilinde yapılabilecek toplu etkinlik/etkinlikler birlikte görüşülecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Tüm Yıl
5.3.2	Yapılacak toplu etkinlik/etkinlikler belirlenecektir. (Açıklama: Bu etkinliklerin bütçesi personel tarafından ortak karşılanmaktadır.)	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Tüm Yıl
5.3.3	Personelin özel günlerinde yapılabilecek programlar görüşülecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Tüm Yıl
5.3.4	Özel günlerde yapılacaklar ve alınacak hediyeler belirlenecektir. (Açıklama: Bu program ve hediyelerin bütçesi personel tarafından karşılanmaktadır.)	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler - Yardımcı Personeller	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 5.4. Bilgi Teknolojilerine daha iyi erişim anlamında, teknolojisi eskiyen tüm sistemlerin modernizasyonu ve/veya yeniden edinilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.4.a	Modernizasyonu ve/veya tamiri yapılan teknolojik donanım sayısı	3	1	2	3	4	5
PG.5.4.b	Yeni alınan teknolojik donanım sayısı	-	-	-	1	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.4.1.	Modernizasyon ve tamir gerektiren teknolojik donanım/donanımlar tespit edilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.4.2	Tespit edilen donanım/donanımların modernizasyonu ve tamiri için fiyat araştırması yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Okul-Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.4.3	Tespit edilen donanımın modernizasyonu ve tamiri mümkün teknolojik donanım/donanımların modernizasyon ve tamiri yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi - Okul-Aile Birliği - Hayırseverler	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.4.4	Yeni alınması gerekli donanım tespit edilecektir.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.4.5	Yeni alınması gerekli görülen donanım için fiyat araştırması yapılacaktır.	Okul Yönetimi - Okul-Aile Birliği	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
5.4.6	Yeni donanımların edinilmesi gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi - Okul-Aile Birliği - Hayırseverler	Eğitim-Öğretim Yılı Başı

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Hayırseverler)	6.000 TL	7.200 TL	8.400 TL	9.000 TL	9.600 TL	40.200 TL
TOPLAM	6.000 TL	7.200 TL	8.400 TL	9.000 TL	9.600 TL	40.200 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sümer İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Ekip tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, Ekip tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Plan, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.